4.

Na osnovu člana 7. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH» broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15), člana 13.Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH»,broj 49/06,51/19) i člana 24.stav 3. Statuta Općine Gradačac («Službeni glasnik Općine Gradačac»,broj 4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Općine Gradačac na 32. radnoj sjednici održanoj 23. 12. 2015. godine, donosi

O D L U K U
o izvršenju Budžeta općine Gradačac za 2016.godinu

I-OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka budžeta Općine Gradačac (u daljem tekstu: Budžet), izvršenje Budžeta, prioriteti finansiranja i izmirenja obaveza, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

Član 2.
(Pojam)

Budžet je procjena godišnjih iznosa prihoda i primitaka i utvrđenog iznosa rashoda i izdataka općine, koju donosi Općinsko vijeće Općine Gradačac.

Budžet se donosi i važi za fiskalnu 2016.godinu (u daljem tekstu: fiskalna godina).

Fiskalna godina počinje 1.januara, a završava 31.decembra 2016.godine.

Član 3.
(Struktura)

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Budžeta čini račun prihoda i rashoda, račun kapitalnih primitaka i izdataka i račun finansiranja Poseban dio Budžeta sastoji se od analitičkog plana rashoda budžetskih korisnika/općinskih službi.

Član 4.
(Budžetski principi)

Izrada i izvršavanje Budžeta zasniva se na principima jedinstva, tačnosti, uravnoteženosti i zakonitosti budžeta, principu jedne godine, principu univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u budžetu prema bruto principu.

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Općinska služba za privredu, budžet i finansije prije dostavljanja nacrta budžeta Općinskom vijeću obavezna je pribaviti mišljenje kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila da «*planirani tekući bilans mora biti pozitivan ili jednak nuli, izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglasi zakonodavno tijelo i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne i premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini*» (član 43.Zakona).

Mišljenje iz stava 4.ovog člana se prilaže uz Nacrt budžeta.

Član 5.
(Uplata prihoda)

Svi javni prihodi i primici Budžeta uplaćuju se na račun javnih prihoda Budžeta općine i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o građevinskom zemljištu u FBiH («Službene novine Federacije BiH»,broj: 67/05), uplaćuju se na račun javnih prihoda budžeta općine i koriste se za kapitalne i tekuće izdatke u oblasti komunalne infrastrukture i izradu projektne dokumentacije, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju («Službene novine Federacije BiH»,broj:03/05).

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine Federacije BiH», broj:39/03,22/06,43/10), evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine Federacije BiH», broj 04/12 i 80/13).

Član 6.
(Izdaci)

Budžetski izdaci podmiruju se iz prihoda i primitaka utvrđenih ovom Odlukom.
Sa budžetskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu planirani Budžetom.

Član 7.
(Mjere privremenog obustavljanja od izvršenja)

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.Izuzetno, ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici budžeta, Općinski načelnik može donijeti odluku o obustavljanju od izvršenja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju od 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja Općinski načelnik može zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja

Član 8.
(Izmjene i dopune Budžeta)

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja Budžeta, Budžet ne uravnoteži, Općinski načelnik mora predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune budžeta, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršenja budžeta.

Uravnoteženje Budžeta provodi se putem izmjena i dopuna Budžeta po postupku za donošenje Budžeta.

Član 9.
(Fiskalna odgovornost)

Rukovodilac budžetskog korisnika odgovoran je za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu:izjava).

Oblik i sadržaj izjave, način popunjavanja i rok predaje izjave, te načina i rokove izvještavanja propisuje Ministarstvo finansija TK.

II-IZVRŠENJE BUDŽETA

Član 10.
(Osiguravanje sredstava korisnicima)

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici sredstva koriste samo za namjene koje su određene Budžetom, i to do iznosa utvrđenog za tog budžetskog korisnika.

Donacije i grantovi koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku fiskalne godine, namjenski će se usmjeravati odlukom Općinskog načelnika.

Član 11.
(Javne nabavke)

Postupak nabave roba, vršenja usluga i ustupanja radova korisnici su obavezni vršiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH»,br: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06).

Član 12.
(Mjesečni planovi sredstava)

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnog plana raspodjele raspoloživih budžetskih sredstava korisnicima.

Ne može se izvršiti realizacija obaveza korisnika iz narednog mjesečnog plana, dok se ne realizuju prioriteti iz stava 1. ovog člana, koji su odobreni prethodim mjesečnim planom raspodjele sredstava.

Član 13.
(Izvršavanje budžeta)

Odsjek za budžet i finansije, uz suglasnost Općinskog načelnika , izvršava Budžet u skladu sa raspoloživim sredstvima i po utvrđenoj dinamici.

Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava sa utvrđenim planovima raspodjele sredstava, Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima vodeći računa o što ravnomjernijem finansiranju korisnika budžeta.

Općinski načelnik može na prijedlog Službe za privredu, budžet i finansije donijeti odluku o prestruktuiranju do 10 % sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za rashode budžetskog korisnika.
Ako se ukaže potreba Općinski načelnik može u okviru iste grupe izdataka vršiti preraspodjelu sredstava do ukupnog plana izdataka.
Općinski načelnik je obavezan informisati Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava budžeta u Godišnjem izvještavanju o izvršenju Budžeta.

Član 14.
(Prioriteti izvršavanja budžeta)

Budžet će se izvršavati po slijedećim prioritetima:

- plaće i naknade troškova zaposlenih
- izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima
- kapitalne investicije, koje se finansiraju iz namjenskih sredstava
- otplata duga
- materijalni troškovi, neophodni za rad općinskih službi
- transferi javnim ustanovama
- boračka udruženja
- ostali troškovi

Osnovica za obračun plaća i naknada zaposlenika i osnovica za obračun naknada po osnovu paušala za vijećnike Općinskog vijeća općine Gradačac, vrši se u skladu sa važećim zakonskim propisima, koji regulišu ovu oblast u FBiH, kao i važećim podzakonskim aktima, te pravilnicima, usvojenim od strane Općinskog vijeća Gradačac.

Kapitalne investicije, koje se finansiraju iz namjenskih sredstava, evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu, čime je omogućeno transparentno upravljanje sredstvima za ove namjene, kao i blagovremena realizacija kapitalnih projekata, finansiranih na ovaj način.

Član 15.
(Naredbodavci)

Naredbodavac za izvršenje Budžeta je Općinski načelnik.

Član 16.
(Budžetska rezerva)

Hitni i nepredviđeni rashodi i izdaci koji se pojave tokom budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene Budžetom.

Sredstva tekuće rezerve mogu se odobriti budžetskim korisnicima, drugim nivoima vlasti i ostalim korisnicima .

Pod **hitnim** rashodima i izdacima podrazumijevaju se rashodi i izdaci **nastali usljed okolnosti na koje korisnici sredstava nisu mogli uticati**, a mogu dovesti do ugrožavanja zdravlja ljudi, materijalnih dobara i funkcionisanja rada kod korisnika sredstava.

Pod nepredviđenim rashodima i izdacima podrazumijevaju se rashodi i izdaci nastali uslijed okolnosti koje korisnici sredstava nisu mogli predvidjeti na početku fiskalne godine, a od interesa su za općinu.

Član 17.
(Odluka o korištenju tekuće rezerve)

Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik.

O utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Član 18.
(Raspoređivanje sredstava)

Sredstava Budžeta utvrđena za raspodjelu u obliku transfera za više korisnika ili namjena raspoređuju se na osnovu zaključaka koji prave Službe i dostavljaju načelniku na potpis.

Korisnici odobrenih sredstava dužni su izvijestiti nadležnu službu o namjenskom utrošku tih sredstava u roku koji će biti utvrđen u kriterijima za dodjelu sredstava.

Član 19.
(Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava)

Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda u tekućoj godini vrši se na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu tih prihoda donosi Općinski načelnik.

Član 20.

Općinski načelnik će posebnim aktom regulisati način određivanja i iznos naknada koje nemaju karakter plaće za državne službenike i namještenike u 2015.godini.

III-RAČUNOVODSTVO, NADZOR I IZVJEŠTAVANJE BUDŽETA

Član 21.
(Računovodstvena načela)

Budžetsko računovodstvo zasniva se na računovodstvenim načelima i vodi po načelu dvojnog knjigovodstva.

Član 22.
(Načelo modificiranog nastanka događaja)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici se priznaju samo u onom periodu kada su **mjerljivi i raspoloživi, tj.kada su uplaćeni na depozitni račun.**

Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu **kada je obaveza nastala za plaćanje** nezavisno od plaćanja.

Član 23.
(Odgovornost za izvršenje budžeta)

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te zakonitošću i svrsishodnom upotrebom budžetskih sredstava vrši Općinski načelnik.

Član 24.
(Tromjesečno izvještavanje o izvršenju budžeta)

Općinski načelnik obavezan je tromjesečno dostavljati Općinskom vijeću izvještaj o izvršenju budžeta, koji sadrži : prikaz fiskalnog stanja; komparativni prikaz odobrenih i stvarnih prihoda i rashoda ; prijedlog mjera za poboljšanje situacije, po potrebi.

IV-JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 25.

U cilju obavještavanja javnosti o upravljanju javnim prihodima Budžet, Odluka o izvršenju Budžeta općine Gradačac za 2016.godinu i ostali dokumenti vezani za izvršenje Budžeta, objavljivat će se u Službenom glasniku općine Gradačac, a u skladu sa članom 100. Zakona o budžetima u FBiH.

V-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršenja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora, izvještavanja i revizije Budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u «Službenom glasniku Općine Gradačac».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRDAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj:01-05-374/15
Datum:23.12.2015.god.
Gradačac

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.